

# 教务补充通知

2020.6.29 德州学院教务处

## 各教学单位:

现将 2019—2020 学年第 2 学期第 19 周教务处有关工作补充通知如下:

### 一、学籍管理工作

#### 2020 级新生班级维护

为做好 2020-2021 学年第一学期新生排课工作,请各学院于 7 月 2 日 17:00 前将 2020 级新生分班情况(《2020 级新生分班情况统计表》,学院负责人审核签字、加盖学院公章)报送至学籍科,电子版发送 dzxyxj@126.com。

#### 注意事项:

1. 2020 级按学科大类招生的专业此次以大类进行分班。
2. 班级信息,包括专业方向、学生人数等须与我校 2020 年招生计划信息相一致。2020 年招生计划可登录德州学院招生信息网进行查询,网址 <http://zsw.dzu.edu.cn/>。

联系人:潘丹,联系电话:8985680,办公室:厚德楼 1108 房间。

### 二、教务管理工作

#### 关于加强期末考试期间教室管理的通知

为切实做好期末考试工作,保证正常考试秩序。期末考试期间每场考试结束后,要求学生将草稿纸及垃圾带出教室或放到垃圾桶中。考试期间如果使用教室学习,学习结束也要将垃圾及时清理,教务处和网络中心将随时对教室卫生情况进行检查,对乱丢垃圾的人员进行严肃处理。

联系人:教务处 高勇善,联系电话:8985870,13953449659,办公室:厚德楼 1107 房间。

网络技术与教育中心 耿强,联系电话:13853431161,办公室:厚德楼 316 房间。

### 三、实践教学工作

#### (一)关于做好 2020 届本科毕业论文(设计)评优工作的通知

按照《德州学院优秀学士学位论文(设计)评选及奖励办法》(德院校办字〔2019〕10 号)的要求,各教学单位在论文答辩的基础上,从获得优秀成绩的毕业论文(设计)中遴选出不超过本院参加答辩学生总数 5%的院级优秀毕业论文(设计)向学校推荐,并根据学院审核的情况排序。各教学单位需上报以下材料:毕业论文(设计)及其检测报告的电子版;《德州学院优秀学士学位论文(设计)推荐表》(见附件 1)、《德州学院优秀学士学位论文推荐论文汇总表》(见附件 2)纸质版需签字盖章。

请各教学单位于 7 月 2 日前将以上各表报至实践教学科,同时将推荐毕业论文(设计)及检测报告的电子版打包后以“某某学院 2020 届推荐优秀论文”重命名和以上各表电子版一并发送到邮箱 dzxysjxk@163.com。

附件 1:《德州学院优秀学士学位论文(设计)推荐表》

附件 2: 《德州学院校级优秀学士学位论文(设计)推荐汇总表》

联系人: 张曰云, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

(二) 关于落实好 2020-2021 学年第 1 学期实验、实习、实践和毕业论文等教学任务的通知

为使实践相关教学工作落实到位, 责任到人, 保证每位教师的评教结果真实有效, 从 2020-2021 学年第 1 学期开始, 各教学单位在教务系统中做实验、实习、实践和毕业论文等实践相关教学任务时, **按照谁承担谁负责的原则, 务必将实践教学任务落实到任课教师。**

联系人: 张曰云, 电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

教 务 处

2020 年 6 月 29 日