

教务通知

2023年第6期（总第293期）

2023.4.24

德州学院教务处

各教学单位：

现将2022—2023学年第2学期11-12周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于2023年辅修双学位报名工作的通知

根据辅修双学位工作部署，2023年辅修双学位报名工作开始，具体通知如下。

1. 报名范围：主要为2022级本科生（不包括专升本）。
2. 报名时间：2023年4月25-5月7日。
3. 报名方式：登录教务系统--报名申请--辅修报名--第二学位。
4. 报名要求：每个学生限报1个辅修专业（且辅修专业不得与主修专业同属一个学科门类），必须符合该专业的修读要求，详细内容及咨询方式见《德州学院双学位 双专业教育实施细则（修订）》（附件1）、《2023年辅修双学位招生信息表》（附件2）。

申请双学位者须符合下列条件：

- （1）已修完一个学期的课程；
- （2）主修专业所学课程全部合格，且学分绩点达到2.5及以上；
- （3）在校期间未受过任何纪律处分；
- （4）拟辅修将高等数学作为专业基础课的理工类、经管类专业的，须先修高等数学且考试成绩不低于70分；
- （5）身体健康，能胜任同时修读两个专业的学习任务。

5. 报名审核：双学位开设学院负责通知报名学生提交资料，并按照《德州学院双学位 双专业教育实施细则（修订）》中的相关规定进行审核，根据第一学期主修专业成绩及录取条件择优录取，拟定录取名单。审核完

成后，5月16日前将拟定的录取学生名单(附件3)发送至dzxyjwk@163.com,纸质版负责人签字、盖章后送厚德楼1107办公室。

6. 招生宣传: 辅修专业开设学院利用多种形式做好招生宣传工作。

附件1: 《德州学院双学位 双专业教育实施细则(修订)》

附件2: 《2023年辅修双学位招生信息表》

附件3: 《xx学院2023年辅修双学位拟录取学生名单》

联系人: 黄帅 祁兴芬, 联系电话: 8985870, 办公室: 厚德楼1107房间。

二、学籍管理工作

(一) 2023届预毕(结)业生学业修读成绩清查、毕业资格、学士学位授予资格审核及结果报送

为确保毕业生工作的顺利进行, 请各教学单位及时清查2023届预毕(结)业生所修课程(含理论及实践课程、毕业论文(设计)、实习等)、平均学分绩点、体质测试成绩、CET4成绩、违纪处分等情况, 按时保质完成2023届预毕(结)业生毕业资格、学士学位授予资格审核。

按照《德州学院学分制学籍管理规定》, 提前完成学业、延长修业年限、肄业(退学)、改变辅修专业修读类别的学生, 由学生本人提交申请, 学院汇总名单后将相应的情况登记表(见附件)由教学单位负责人签字后报送学籍管理科, 电子版发送至dzxyxj@126.com。

要求各学院在5月25日前完成预毕(结)业生已完成学期的成绩清查, 6月5日前完成毕业资格、学士学位授予资格审核, 召开学院学士学位评定分委员会会议审议学士学位授予资格, 于6月7日前将学院负责人签字盖章后的毕业资格、学士学位授予资格审核结果(附件1和附件2), 报送至教务处学籍管理科, 电子版发送至dzxyxj@126.com。

附件1: 主修专业毕业资格审核结果相关附件

1-1: 毕业学生名单及拟授予学士学位学生名单(含2个工作表, 不包含结业、肄业、延长修业年限学生, 课程性质分类可根据实际情况调整)

1-2: 德州学院学生结业申请表

1-3: 结业学生名单

1-4: 结业学生不合格课程信息一览表

- 1-5: 德州学院学生延长修业年限申请表
- 1-6: 德州学院学生延长年限登记表
- 1-7: 德州学院学生肄业申请表
- 1-8: 申请肄业学生登记表
- 1-9: 德州学院学生提前完成学业申请表
- 1-10: 德州学院学生提前完成学业情况登记表

附件 2: 辅修专业毕业、学位资格审核相关附件

- 2-1: 双专业学生符合颁发辅修专业证书学生名单
- 2-2: 双学位学生符合颁发辅修专业学位证书学生名单
- 2-3: 德州学院学生改变辅修专业修读类别申请表
- 2-4: 改变辅修专业修读类别学生名单

注意: 以上附件除 1-2、1-5、1-7、1-9、2-3 由学生本人提交申请, 学院自行存档, 不需要上报外, 其他附件均需上报教务处, 无符合条件学生信息可填“无”, 附件 2 相关附件仅辅修专业开设学院上报。各类申请表教学单位要做好存档工作, 以便后期查询。

联系人: 潘丹 王艺, 联系电话: 8985824, 办公室: 厚德楼 1108 房间。

(二) 关于评选推荐 2023 年“毕业生心目中的好老师”的通知

根据学校工作安排, 2023 年“毕业生心目中的好老师”由各教学单位组织评选推荐。具体事宜通知如下:

1. 推荐名额: 每单位 1 名;
2. 推荐原则: 本着“公开、公平、公正”的原则, 各单位结合本单位实际, 制定切实可行的评选方案, 党政联席会研究通过后按照推荐名额进行推荐;
3. 报送时间: 5 月 10 日前报送学籍管理科, 纸版材料由各单位主要负责人审核并加盖单位公章, 电子版发送至 dzxyxj@126.com。

附件 3: 2023 年“毕业生心中好老师”推荐表

联系人: 潘丹 王艺, 联系电话: 8985824, 办公室: 厚德楼 1108 房间。

(三) 《德州学院学生学业登记表》填写与归档

为确保 2023 年毕业工作的顺利进行, 现将《德州学院学生学业登记

表》填写、归档工作安排如下：

《德州学院学生学业登记表》现已经发放至各教学单位，请各教学单位组织学生按要求一式三份填写表格，收齐、审核无误后，填写“毕（结）业结论”，加盖单位公章，粘贴成绩单，于6月30日前以学院为单位集中转学校档案馆一份存档。

注意事项：

- ①用碳素笔填写，书写认真，内容准确、完整，字迹工整；
- ②在“像片”处粘贴一寸照片，与学信网学历照片同款，加盖教学单位公章；
- ③粘贴学业成绩单时，仅在成绩单左上角涂抹胶水，不要整页涂抹胶水粘贴到框中，两页成绩单的注意不要遮挡第二页成绩单信息。
- ④学位申请表粘贴在学业登记表最后一面空白页，要求背对背粘贴；
- ⑤分年级、专业、层次按学号小号在上大号在下的顺序装订（可分册）；
- ⑥粘贴封面。“班级名称”应规范，务必与教务系统维护的班级名称完全一致。
- ⑦学习期限：自20**年9月（2021级专升本为8月）至2023年6月。
联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

（四）2023届预（结）毕业生身份复核

根据上级要求，因录取照片质量、学生整容、疾病等问题导致学历信息无法上网的学生，可以申请身份复核。通过学信网数据反馈，我校2023届预毕业生中有11名学生提示“身份验证不确定”，这11名学生可以提交身份复核申请，逐级提报学院党政联席会、学校校长办公会审议，审议通过，由学校根据上级部门要求进行审核备案。

1. 需要提交的材料：

- （1）学生本人手写的身份复核申请；
- （2）高考电子档案；
- （3）录取新生名册；
- （4）身份证原件及复印件；
- （5）病例、整容证明等相关佐证材料；
- （6）注册登记表复印件；
- （7）所在学院出具的身份核查报告（教学单位负责人签字，加盖学

院公章)；

(8) 党政联席会议纪要(需要所有参会人员签字，加盖学院公章)；

2. 材料说明：

(1) 以上所有材料复印件均需彩印，原件由学院审核后退还予学生；

(2) 档案室复印的材料由档案馆人员书写“此复印件与原件一致，复印于德州学院档案馆，共计*页，因档案管理规定，原件存于德州学院档案馆。提供人：***，提供时间：*年*月*日”；

(3) 学院复印的材料由审核人书写“此复印件与原件一致，共计*页，提供人：***，提供时间：*年*月*日”；

(4) 复印件要求在提供人姓名处加盖单位公章，单项材料涉及多页的，需要加盖骑缝章，且首尾两页加盖全章；

(5) 学院出具身份核查报告，需要明确核查过程、依据及**初步调查结论**；

(6) 以上所有材料需要提供**高清扫描件**。

3. 工作要求

由学生个人提交申请，学院召开党政联席会议，审议通过后，于5月10日前由学院集合所有材料报送至学籍管理科，扫描件**打包压缩加密**后发送至 dzxyxj@126.com。

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

(五) 在校生学籍信息变更申请(姓名、身份证号、性别、民族等)

学生在校期间，经公安部门审核确认予以变更个人身份信息的，由学生本人向学院提出申请，学院受理后核实学生有关材料，召开党政联席会议，审议通过的，由学院提报学校，经校长办公会审议通过后予以变更学信网学籍信息，涉及身份证号与姓名同时更改(双改)的需提报省教育厅审核。

1. 需要提交的材料：

(1) 学生本人手写变更申请；

(2) 高考准考证原件和复印件一份；

(3) 高考电子档案；

(4) 身份证原件和复印件一份；

(5) 户口簿原件和复印件一份或户籍证明信原件和复印件一份(户口簿上需要登记有曾用名及更改时间);

(6) 中学档案,如高中毕业生登记表等,原件和一份复印件;

(7) 党政联席会会议记要(要严格审查,核实情况,有明确结论);

(8) 据实提供支撑情况说明的其他佐证材料(例如修改性别,另需提供相关医院证明、病历等)。

2. 材料说明:

(1) 以上所有材料复印件均需**彩印**,原件由学院审核后退还予学生;

(2) 复印的材料由审核人书写“此复印件与原件一致,共计*页,提供人:***,提供时间:*年*月*日”,在提供人姓名处加盖单位公章,单项材料涉及多页的,需要加盖骑缝章,且首尾两页加盖全章;

(3) 以上所有材料需要提供**高清扫描件**。

3. 工作要求

由学生个人提交申请,提交相关佐证材料,学院召开党政联席会议,严格审查,核实情况,排除冒名顶替,审议通过后,于5月10日前由学院集合所有材料报送至学籍管理科,扫描件**打包压缩加密**后发送至dzxyxj@126.com。

联系人:潘丹 王艺,联系电话:8985824,办公室:厚德楼1108房间。

三、实践教学工作

(一) 关于举办山东省师范类学生从业技能大赛经验分享会的通知

为提升我校师范生的从业技能,做好德州学院第十七届师范生从业技能大赛,为第十一届山东省师范类高校学生从业技能大赛做准备,学校将举办山东省师范类学生从业技能大赛经验分享会。分享会将邀请多位省赛优秀指导教师以及获奖选手分享大赛指导、参赛经验和方法,多角度为师范生参加比赛指点迷津。现将有关事项通知如下:

1. 时间

2023年5月6日(周六)16:00

2. 地点: 美术楼209房间

3. 参会人员

师范专业教学单位校赛、省赛全体指导教师和学生(2024届)。

4. 有关要求

请参会人员提前 10 分钟入场。

请填写“各教学单位参会人员统计表（学生为参加第十七届师范生从业技能大赛校赛的师范生）”，将参会人员信息电子版于 4 月 28 日中午 12:00 之前发送至邮箱 dzxysjjxk@163.com。

附件 1: XX 学院参会人员统计表

联系人: 王志伟 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

(二) 关于举办德州学院第十七届师范生从业技能大赛暨第十一届山东省师范类高校学生从业技能大赛选手选拔赛的通知

根据《山东省教育厅关于印发第十一届山东省师范类高校学生从业技能大赛活动方案的通知》，鲁教学函〔2023〕10 号（见附件）。为提高我校师范生的教学能力，为省赛选拔优秀选手，学校决定举办校内选拔赛。现将具体事项通知如下：

1. 参赛对象、名额及分组

(1) 对象: 各学科学段经各教学单位选拔, 推荐参加校级决赛的 2024 届师范生。

(2) 名额: 各学科学段分配名额如下:

2023 年德州学院师范生从业技能大赛决赛参赛名额分配表

学科 学段	数学	物理	化学	生物	地理	语文	英语	思政	历史	总计
	高中	3	3	3	3	3	3	3	3	
初中	3	3	3	3	3	3	3	3		
小学	3					3	4			
学前段	3									
音体美	9									

注: 小学数学和小学语文由教师教育学院参赛, 小学英语外国语学院参赛 2 人, 教师教育学院参赛 2 人。音、体、美每个教学单位推荐 3 人参加校赛。

(3) 分组情况

大赛根据学科特点共分为 7 组:

一组: 高中数、理、化组 (包括高中数学、物理、化学等学科, 9 人)

二组: 高中文科组 (包括高中语文、英语、政治、历史等学科, 12 人)

三组: 初中数、理、化组 (包括初中数学、物理、化学等学科, 9 人)

四组: 初中文科组 (包括初中语文、英语、政治、历史等学科, 12 人)

五组: 中学生物、地理组 (包括高中和初中生物、地理等学科, 12 人)

六组: 小学语、数、外组 (包括小学语文、数学和英语等学科, 10 人)

七组: 学前与艺体组 (包括学前教育; 中学音乐、体育、美术等学科, 12 人)

2. 比赛日程安排

大赛分为“随机题目模拟上课比赛”和“一专多能比赛”。为了选拔需要, 分别安排在两个时间段进行:

5 月 10 日下午 14:00-18:00 举行第一赛段的比赛, 主要进行各学科学段比赛, 同时选拔参加省赛选手;

5 月 15 日下午 14:00-18:00 举行第二赛段的比赛, 主要对一专多能选手进行比赛, 比赛选手需从校赛选手中推荐。具体比赛安排将于 5 月 11 日通知。

3. 比赛内容

大赛分学前、小学、初中、高中四个学段 (音体美除外)。其中小学学段包括语文、数学、英语 3 个学科, 初中、高中学段包括语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理 9 个学科。比赛内容以各学科各学段课程标准为指导, 以山东省从业技能大赛所建题库 (下载网址 <http://gxjy.sdei.edu.cn/jnds2023.html>) 为参赛题目来源, 各学院从新题库中选取 15 个题目作为参赛选手题目来源。主要考察参赛选手从事教师工作的基本能力。其中, 各学段英语学科参赛选手比赛时, 模拟上课环节教学语言以英语为主; 答辩环节应使用中、英文双语回答评委提出的问题。音体美学科比赛内容参照以上内容 (也需上报 15 个题目)。

4. 赛程安排

比赛分随机题目模拟上课和答辩两个环节组成。

(1) 随机题目模拟上课 (片段, 10 分钟, 成绩占比 90%)。参赛选手于赛前 45 分钟从大赛试题库中随即抽取一个题目进行比赛。主要以黑

板板书进行辅助，不使用 ppt。

(2) 答辩(5分钟，成绩占比10%)。答辩内容包括对选手上课过程相关内容答辩和学生管理工作答辩(主要是班主任工作)，选手根据评委提出的问题现场作答。

参赛选手的最终成绩，依据随机题目模拟上课、答辩成绩两个环节的成绩统筹确定。

每位选手两个环节的比赛总时间不超过15分钟。比赛采用分学科学段成绩排名制。每位选手比赛结束后，由评委根据选手在各环节的表现，对选手进行量化打分。按选手平均成绩排名，根据排名确定选手的获奖等次。参赛选手因故不能全程参加比赛者，视为自动放弃比赛资格。

5. 比赛办法

比赛采取抽签制。参赛选手于赛前1个小时抽签确定参赛顺序，比赛开始前50分钟，参赛选手再抽签确定参赛题目(各学院在选手参赛前自行准备题库中相应题目的教材以备选手备课使用，备课时间为45分钟)。音体美学科参照以上办法进行。

请各相关教学单位于5月5日下午下班前，将比赛相关附件2-6报实践教学科，电子版打包后发送至 dzxysjjxk@163.com。

附件2: ××学院技能大赛联系人及联系方式统计表

附件3: ××学院参赛评委名单

附件4: 参赛内容抽取题目(15项)一览表(每学科学段各15项)

附件5: 德州学院大学生教学技能大赛初赛成绩统计表(特别提醒: **请各相关学院平均分配学科学段学生人数，以备省赛抽取名单**)

附件6: 德州学院第十七届师范生从业技能大赛报名表

附件7: 德州学院第十七届师范生从业技能大赛评分细则

附件8: 山东省教育厅关于印发第十一届山东省师范类高校学生从业技能大赛活动方案的通知》(鲁教学函〔2023〕10号)

联系人: 王志伟 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼1109房间。

四、考试工作

(一) 关于报送2023届本科预毕业生考研录取情况统计表的通知
根据2023年考研工作安排，请各教学单位统计2023届毕业生考研录

取情况（时间截至5月4日），于5月5日前将《2023届本科预毕业生考研录取情况统计表》（附件1）报送至dzxykszx@163.com。

附件1：2023届本科预毕业生考研录取情况统计表

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1110房间。

（二）关于2023年上半年普通话拟报名的通知

《普通话水平测试规程》已于2023年4月1日起正式实施，全省已开始启用新系统进行普通话测试，我校普通话考试用设备正在安装调试过程中，计划2023年5月5日-7日学生网上报名，具体详情另行通知。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1110房间。

五、招生工作

（一）关于报送2023级专升本新生档案接收人的通知

2023年山东省专升本考试招生录取工作即将开始，我校有13个专业招生。请法学院、教师教育学院、文学与新闻传播学院、外国语学院、经济管理学院、化学化工学院、生态与资源环境学院、生命科学学院、能源与机械学院、纺织服装学院、医药与护理学院于2023年5月8日前报送2023级专升本新生档案接收人信息表（见附件1），包括接收人姓名、联系电话、邮寄地址。纸质版由学院主要负责人签字并加盖公章后送至厚德楼914房间，电子版发送至电子邮箱：dzxyzs@126.com。

档案接收人信息将在德州学院招生信息网公布，并随录取通知书邮寄给考生。

附件1：2023级专升本新生档案接收人信息表

联系人：曲伟 陈海鹏，联系电话：8987899 8982780，办公室：厚德楼914房间。

（二）关于各教学单位招生工作负责人加群的通知

为更好的做好我校招生工作，请各教学单位指派一名分管招生工作的副院长加入“德州学院招生工作微信群”（见附件2）。关于学校招生工作的相关工作内容会在该群中通知各教学单位。

附件2：德州学院招生工作微信群二维码

联系人：曲伟 陈海鹏，联系电话：8987899 8982780，办公室：厚德楼914房间。

六、开会通知

定于2023年5月8日14:30在厚德楼第七会议室召开教务例会，请各教学单位安排教学办公室主任或教学秘书按时参加，如有变化另行通知。

教 务 处

2023年4月24日

主题词：教务 通知

德州学院教务处

2023年4月24日印发

排版印刷：郭长友 陈海鹏