

# 教务通知

2023年第13期（总第300期） 2023.9.25 德州学院教务处

---

各教学单位：

现将2023—2024学年第1学期5-6周教务处有关工作通知如下：

## 一、教务工作

### （一）关于做好2023级全体学生核对课程的通知

为核对学生选课情况和配合学分制收费工作，现需对2023级学生2023-2024学年第1学期的选课及学分情况进行核对。因此项工作涉及学生正常选课、上课、考试和缴费，而且新生才开始使用教务系统，请各教学单位高度重视并做好指导。

课程及学分核对范围：2023级所有在籍学生。

请各教学单位通知学生本人于9月25日-9月26日登录教务系统查看本学期选课情况。学生本人查看个人本学期的选课情况操作流程如下：登录教务系统-信息查询-选课名单查询-选择学年、学期（2023-2024-1学期）点击查询，按学期查询选课信息。

如存在漏课、多课、课程错误等情况，公共课问题由教学单位汇总后联系相关公共课开课学院调整，专业课问题由学生所在教学单位自行调整。请9月27日前调整完成。

调整完成后，请各教学单位导出学生的选课情况查询（选课管理-选课查询-学生选课情况查询），检查学生的选课情况是否正确（如相同专业相同班级的学分是否一致），并填写检查报告（附件1），9月28日前将签字、盖章的检查报告（PDF扫描版）发送至教务科邮箱 dzxyjwk2023@163.com（注意邮箱调整）。

附件1：xx学院2023级学生课程检查报告

联系人：黄帅 祁兴芬，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107

房间。

## (二) 关于 2023-2024 学年第 1 学期学分制学生核对学分的通知

2023-2024 学年第 1 学期学生的主修专业学分、重修学分、辅修专业学分已通知学生本人在教务系统查询，现需在纸质版**签字确认**。教务处通过教务系统导出学生选课学分数据发送到各教学单位，请各教学单位对选课学分异常情况（与同班同学学分相比差距较大）进行重点核对，看是否存在少选、漏选或学籍异动等情况；如发现有以上情况，请在选课任务名单调整模块或个人配课模块进行调整，按实际学分修读情况进行调整后上报。

请学生所在教学单位参考附件 2 中主修正修学分、主修重修学分核对签字表，双专业、双学位、微专业开设学院参考附件 3 中的辅修学分、辅修重修学分核对签字表（辅修学分为 0 的请核实是否退报，如未退报请开课部门重点核实），组织学生核对签字，如有不准确的情况，请填写学分更正表（附件 4）后通过教务系统进行个人配课调整，并修改修读学分后再签字，**如有遗漏的学生请联系教务科单独报送**。附件 2、附件 3 将通过**电子表格**下发，各教学单位打印后请学生签字，**保证学生本人确认**。针对在籍不在校的学生（如在外实习学生、临时请假学生、未返校学生等），各教学单位要通知到学生本人，需经学生本人确认、同意后，只能由教学秘书、辅导员或班主任代签，不得由班长或其他学生代签。本着谁签字谁负责的原则，严禁在学生本人不知情或经过学生本人同意的情况下由他人代签。修改后的附件 2-6 纸质版由各教学单位盖章、负责人签字后于 10 月 20 日下班前交至厚德楼 1107 房间，电子版发送至 dzxyjwk2023@163.com（**注意邮箱调整**）。核对无误后教务处将学分数据转财务处进行收费核算。

**学分核对范围：全校学分制收费学生（含延长修业年限的学分制收费学生，不含结业学生）；**

以下情况不参与主修正修学分、主修重修学分核对签字（请在主修学分签字表中删除），但辅修学分按实际修读的课程学分确认签字：

1. 中外合作、校企合作等实行学年制收费的学生；
2. 公费师范生；
3. 本学期不在籍学生（如退学、注销学籍、开除学籍、转学（出）、

休学、保留学籍等)。

附件 2: 2023-2024-1 学期主修正修学分、主修重修学分核对签字表

附件 3: 2023-2024-1 学期辅修学分、辅修重修学分核对签字表

附件 4: 2023-2024-1 学期主修学分更正表

附件 5: 2023-2024-1 学期辅修学分更正表

附件 6: 2023-2024-1 学期学分核对情况汇总(主修)

附件 7: 2023-2024-1 学期学分核对情况汇总(辅修)

附件 8: 德州学院关于学生学分收费情况说明

联系人: 祁兴芬 黄帅, 联系电话: 8985870, 办公室: 厚德楼 1107 房间。

### (三) 关于 2023 年中秋节、国庆节期间教学安排的通知

根据《国务院办公厅关于 2023 年部分节假日安排的通知》规定, 结合我校教学实际情况, 9 月 29 日至 10 月 6 日放假调休, 共 8 天, 全校停课。10 月 7 日(周六)补原 10 月 5 日(第 6 周, 周四)的课程, 10 月 8 日(周日)补原 10 月 6 日(第 6 周, 周五)的课程。

联系人: 黄帅, 联系电话: 8985870, 办公室: 厚德楼 1107 房间。

## 二、教学研究工作

### 关于开展一流本科专业建设点和一流本科课程检查工作的通知

目前, 我校共获批 1 个国家级一流本科专业建设点、10 个省级一流本科专业建设点, 按照教育部及省教育厅建设要求, 一流本科专业建设点建设期为 3 年。建设期内, 教育厅将进一步加强对项目实施的过程跟踪, 针对一流本科专业建设中存在的问题, 提出改进意见建议, 对于建设质量不达标、出现严重质量问题的专业建设点予以撤销。我校获批 16 门省级一流本科课程, 按照《山东省一流本科课程建设实施方案(鲁教高字[2019]6 号)》要求, 省级一流本科课程的建设期为 5 年, 省教育厅将对认定的省级一流课程实际应用、教学效果和共享等进行跟踪监测。

为保障一流本科专业建设点及一流本科课程顺利通过验收, 教务处将于 10 月上旬组织进展情况汇报, 请已获批一流本科专业建设点和一流本科课程的教学单位做好准备, 相关专业及课程负责人围绕建设思路、建设要求完成情况、建设成果等以 PPT 形式进行汇报。

联系人: 徐玉蕊, 联系电话: 8985625, 办公室: 厚德楼 1111 房间。

### 三、考试工作

#### (一) 学校发射台开展第二课堂教学活动的通知

为丰富学生大学英语学习内容，对接专业人才培养目标，提高大学英语教学效率，学校发射台现实施第二课堂教学活动，开展“每日一听”英语听力广播。

广播时间：周一至周五每日 17:45-18:15。

广播频率：86.5 兆赫

广播周期：自新学期开学第二周起，至学期末结束。

请同学们积极收听，激发外语兴趣，增强自己的英语水平，提高英语听力，为将来考研打下坚实基础。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

#### (二) 为残疾考生报考大学英语四六级考试办理便利申请的通知

为帮助残疾考生解决困难，使残疾考生考试更加顺利。9月26日前，残疾考生报名缴费成功后，残疾考生可以申请残疾人合理便利，所需提交材料（包括残疾考生个人申请（名字手签）、残疾证复印件、身份证复印件、在校残疾大学生申请参加 CET 合理便利结果告知书），请看附件 1: CET 残疾考生便利申请表汇总，请相关同学于 2023 年 9 月 28 日前去厚德楼 1110 房间交材料。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

#### (三) 关于 2024 届本科预毕业生考研网上报名一天一调度的通知

2024 届本科预毕业生考研网上报名时间是 9 月 24 日-27 日。根据 9 月 22 日召开的德州学院 2024 届本科预毕业生考研工作推进会上校领导的指示，从 24 日开始，每天下午五点四十五分各教学单位把本学院考研预报名情况填写附件 2: 2024 届本科预毕业生考研预报名情况统计表，发到工作邮箱 dzxykszx@163.com 推进会上考研预报名情况下降的学院，请加大工作力度，近期学校还会调度此项工作。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

### 四、学籍管理工作

#### (一) 2023 级新生专业方向维护工作

根据 2023 级招生计划与专业人才培养方案，部分专业执行分方向培

养，为了确保教学工作的顺利进行，现组织开展 2023 级新生专业方向维护工作，请相关教学单位于 9 月 30 日前登录教务管理系统，根据 2023 级新生招生计划，维护 2023 级学生专业方向，具体步骤见附件 1。

附件 1: 专业方向维护系统操作步骤

联系人: 潘丹 王艺, 联系电话: 8985824, 厚德楼 1108 房间。

## (二) 在校生学生证补办工作

各教学单位通知需要补办学生证的学生于 10 月 6 号前通过教务管理系统提交学生证补办申请，由学生所在学院于 10 月 7 日完成统一审核。补办学生证学生名单将从教务管理系统导出，学生未按时提交申请或学院未审核通过的，学生证不予补办。

注意: 复学、恢复学籍、转专业、延长修业年限等学籍异动或学生证损坏的，应按以上要求及时申请换发学生证，并将旧学生证交至所在教学单位，统一由所在教学单位进行销毁。

联系人: 潘丹 王艺, 联系电话: 8985824, 办公室: 厚德楼 1108 房间。

## (三) 关于办理火车票学生优惠卡工作

根据《教育部办公厅、铁道部办公厅关于高等学校学生购买火车票使用优惠卡的通知》(教学厅[2003]1号)文件规定: 全国普通高等学校学生往返家庭与学校区间乘坐火车时，凭附有火车票学生优惠卡的学生证购票。

### 1. 办理火车票学生优惠卡条件

学生就读的学校有实施学历教育资格; 学生家庭和学校不在同一地，可乘火车回家或往返; 学生没有工资收入。

### 2. 办理火车票学生优惠卡范围

2023 年统招新生中，德州市(含各县市区)除外的符合条件需购买火车票学生优惠卡者; 2020 级、2021 级、2022 级统招学生中损坏、丢失火车票学生优惠卡者。

### 3. 办理火车票学生优惠卡的人数

根据火车票学生优惠卡购买发放政策，优惠卡购买数量不能超过当年新生人数，因此，各教学单位购买火车票学生优惠卡的新生和补办火车票学生优惠卡的学生人数之和不能超过本教学单位 2023 级统招新生人数。

#### 4. 办理时间与方式

以学院为单位填写《学生乘火车区间登记表》《学生办理火车票优惠卡人数统计表》《办理火车票优惠卡情况统计表》（新生与老生请分别填写），于2023年10月12日前将《学生办理火车票优惠卡人数统计表》《办理火车票优惠卡情况统计表》高清扫描件发送至邮箱dzxyxj@126.com，《学生乘火车区间登记表》由教学单位自行存档。请各教学单位提前做好准备，逾期不再办理。

#### 注意事项：

1. 学生火车票优惠卡从每年10月1日至下年9月30日为一个优惠年度，一个优惠年度内学生只能享受4次优惠票，优惠时间为每年6月1日至9月30日、12月1日至次年3月31日。

2. 通知在校学生登录铁路12306客户端学生专区准确填写个人信息和与学生证上一致的优惠乘车区间。铁路12306系统将会与学信网进行线上信息比对，完成学生优惠资质核验后，在校生持有效身份证及贴有火车票学生优惠卡的学生证，可享受火车票优惠购票政策。

线上核验不成功的学生仍可通过铁路线下渠道（自动售票机或车站人工售票窗口）进行优惠资质核验。

附件2：《学生乘火车区间登记表》《学生办理火车票优惠卡人数统计表》《办理火车票优惠卡情况统计表》

附件3：火车站标准站名字典20230921

附件4：在线资质核验操作说明

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

### 五、实践教学工作

#### （一）关于校企合作工作

##### 1. 关于增加校企合作本科专业数和加强与行业企业联系的通知

根据省属本科高校分类考核中对于“当年度实施校企合作的本科专业数（含校企合作项目及校企共建专业，以双方协议为准）”指标要求，我校需进一步提升2023年度校企合作本科专业数量，学校也将此作为教学单位考核的重要指标。

为避免年底扎堆签订协议，未签订校企合作协议（或者协议期已经失效）的理工类专业在10月20日前签订协议或者实施校企合作项目，人文

社科类专业在11月15日前签订。签署后将盖章后的校企合作协议书扫描pdf版发送到 dzxysjjxk@163.com 邮箱，教务处备案。

## 2. 校企合作办学情况考核工作

为进一步规范我校校企合作办学，深入推进产教融合，学校拟于10月底前对我校现有校企合作办学专业的合作办学情况进行考核，本次考核需要进企业对合作办学情况进行考察，考核指标请参照《德州学院校企合作办学管理办法》（德院政字〔2023〕14号）（附件1）。请各教学单位填报本学期校企合作专业合作办学相关信息（附件2），同相关专业教学计划，于9月28日前电子版打包发送到 dzxysjjxk@163.com，纸质版主要领导签字盖章后交实践教学科。

附件1：《德州学院校企合作办学管理办法》

附件2：XX学院本学期校企合作办学相关信息

联系人：刘鹏 王志伟，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

## （二）关于中国高等教育学会2022年度“校企合作 双百计划”典型案例研讨会相关工作

中国高等教育学会2022年度“校企合作 双百计划”典型案例研讨会将于2023年10月11-13日在青岛举行，该研讨会是第60届中国高等教育博览会的组成部分，旨在为高校和企业搭建起合作的桥梁，构建对话交流的平台。

我校化学化工学院与山东有研半导体材料有限公司合作的“德州学院半导体产业学院”、物理与电子信息学院与中兴协力（山东）数字科技集团有限公司合作的“德州学院物联网工程（移动互联方向）专业建设”等2项成果案例被认定为2022年度“校企合作 双百计划”典型案例。

为做好相关工作，请化学化工学院和物理与电子信息学院各遴选优秀教师一名作为研讨会工作人员，工作人员届时需要到研讨会现场开展工作，请9月25日前将工作人员信息报送至实践教学科邮箱 dzxysjjxk@163.com。

联系人：刘鹏 王志伟，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

## （三）关于做好山东省中小学实习支教管理系统信息填报的通知

2023年下半年实习支教系统信息上传已开通，目前教务处已初步完成了

下半年支教生基本信息的上传，请下半年各支教生派出学院，通知每名支教生于9月29日前登录系统检查、完善个人支教信息，信息填写务必实事求是、准确填写，后续支教学校及各支教县区教体局会进行信息审核。

另外，实际支教学生名单与系统中学生名单可能存在不一致的情况，出现此情况请第一时间上报教务处，教务处从系统中进行名单的增减。

系统登录网址：<http://jszg.sdei.edu.cn/>

学生登录账号：身份证号；初始密码：身份证号后八位（登录后第一时间修改密码）

联系人：王志伟 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

#### （四）关于公布2023年校级实践育人平台工作

为推进协同育人工作，加强学校与企业、行业之间合作，推进不同学科专业之间的交叉与融合，实现教学资源的优化整合，经各教学单位申请，教务处审核，2023年学校评选出“吟诵实践育人平台”等12个校级实践育人平台项目（名单见附件3）。学校将根据各项目具体成效给予一定经费支持。

请各实践育人平台项目负责人提前规划实践环节，撰写本年度实践育人平台工作计划，明确各环节活动时间、活动形式、参与活动人员、活动目标等内容，于9月28日前将平台实践活动计划签字盖章扫描PDF版报实践教学学科邮箱：[dzxysjjxk@163.com](mailto:dzxysjjxk@163.com)。

附件3：2023年校级实践育人平台名单

联系人：王志伟 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

## 六、招生工作

### （一）2023级省属公费师范生协议书收取工作

2023级新生报到时间已截止。请教师教育学院将2023级学前教育省属公费师范生签署的《山东省师范生公费教育协议书》（每生2份）收齐于9月28日前交至厚德楼914室。

联系人：曲伟 陈海鹏，联系电话：8987899 8982780，办公室：厚德楼914房间。

## （二）2023级未进行集中图像信息采集新生的通知

经与拍摄公司联系，我校2023级新生中54名学生未进行集中图像信息采集。请各教学单位组织未进行图像采集的新生去照相馆或者自行用照相机进行图像采集。拍摄要求与集中图像信息采集一样，图像尺寸为1寸，以学生身份证号命名。于2023年9月28日前将未进行集中图像信息的学生照片发送至电子邮箱：dzxyzsb@126.com。

各学院未进行图像采集学生名单见附表。

联系人：曲伟 陈海鹏，联系电话：8987899 8982780，办公室：厚德楼914房间。

## （三）2023级专升本新生专科毕业证扫描件收取工作

请法学院、教师教育学院、文学与新闻传播学院、外国语学院、经济管理学院、化学化工学院、生态与资源环境学院、生命科学学院、能源与机械学院、纺织服装学院、医药与护理学院将2023级专升本新生的专科毕业证原件扫描，按照学生学号排序，每个专业形成一个PDF文件，以“年级+专业名称”命名。于2023年9月28日前发送至电子邮箱：dzxyzsb@126.com。

联系人：曲伟 陈海鹏，联系电话：8987899 8982780，办公室：厚德楼914房间。

## （四）各教学单位制作文创产品的通知

根据学校招生工作整体安排，增加学生和家长对我校的认可度，提升学校知名度和美誉度，提高学生的报到率和归属感。现要求各教学单位设计制作文化创意产品，具体要求如下：

1. 设计的产品应为可实现批量生产的。包括院徽、书签、配饰等学生学习生活用品等。

2. 设计的文化创意产品要突出学院特色、专业特色，具有人文、艺术创意的宗旨。

3. 设计必须是原创作品，无知识产权争议，否则由设计者承担所有责任。

4. 各教学单位需在2023年10月31日前完成样品的设计。并将文化创意产品的样品交至厚德楼914室。如无样品，必须提供立体设计效果图，发送至电子邮箱：dzxyzsb@126.com。

联系人：曲伟 陈海鹏，联系电话：8987899 8982780，办公室：厚德楼914房间。

### 七、开会通知

定于2023年10月8日14:30在厚德楼第七会议室召开教务例会，请各教学单位安排教学办公室主任或教学秘书按时参加，如有变化另行通知。

教 务 处

2023年9月25日

主题词：教务通知

---

排版印刷：陈海鹏

---

审 核：赵光胜 宋广元

---

德州学院教务处

2023年9月25日印发