

教 务 通 知

2024 年第 6 期（总第 312 期）

2024. 5. 6

德州学院教务处

各教学单位：

现将 2023—2024 学年第 2 学期 11-12 周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于 2024 年辅修双学位报名工作的通知

根据辅修双学位工作部署，2024 年辅修双学位报名工作开始，具体通知如下。

1. 报名范围：主要为 2023 级本科生（不包括专升本）。
2. 报名时间：2024 年 5 月 13-5 月 24 日。
3. 报名方式：登录教务系统--报名申请--辅修报名--第二学位。
4. 报名要求：每个学生限报 1 个辅修专业（且辅修专业不得与主修专业同属一个学科门类），必须符合该专业的修读要求，详细内容及咨询方式见《德州学院双学位 双专业教育实施细则（修订）》（附件 1）、《2023 年辅修双学位招生信息表》（附件 2）。

申请双学位者须符合下列条件：

- （1）已修完一个学期的课程；
- （2）主修专业所学课程全部合格，且学分绩点达到 2.5 及以上；
- （3）在校期间未受过任何纪律处分；
- （4）拟辅修将高等数学作为专业基础课的理工类、经管类专业的，须先修高等数学且考试成绩不低于 70 分；
- （5）身体健康，能胜任同时修读两个专业的学习任务。

5. 报名审核：双学位开设学院负责通知报名学生提交资料，并按照《德州学院双学位 双专业教育实施细则（修订）》中的相关规定进行审核，

根据第一学期主修专业成绩及录取条件择优录取，拟定录取名单。审核完成后，6月10日前将拟定的录取学生名单（附件3）发送至dzxyjwk2023@163.com，纸质版负责人签字、盖章后送厚德楼1107办公室。

6. 招生宣传：辅修专业开设学院在5月6—10日学生报名期间利用多种形式做好招生宣传工作。

附件1：《德州学院双学位 双专业教育实施细则（修订）》

附件2：《2024年辅修双学位招生信息表》

附件3：《xx学院2024年辅修双学位拟录取学生名单》

联系人：黄帅 祁兴芬，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

二、教学研究工作

（一）关于开展2024年微专业招生的通知

为更好地适应新技术、新产业、新业态、新模式发展需要，推动人才培养模式改革，增强毕业生就业竞争力，满足复合型人才培养以及学生的个性化发展和多样化需求，学校从2022年启动“微专业”建设工作，进一步丰富我校本科教育的层次与内涵。

微专业是立足经济社会发展对人才的需求，围绕某个特定专业领域、研究方向或者核心素养，提炼开设一组核心课程。旨在使学生通过系统的学习，能够对某一学科领域或学术研究方向有较为深入的认识和理解，或具备某一类核心素养或行业从业能力。微专业学习周期原则上为1-2年，一般包含6-10门课程，课程总学分16-30分。

2024年学校将面向在校本科生开设22个微专业，现启动招生报名工作，有关事宜通知如下：

1. 招生对象

2022、2023级全日制在校本科生

2. 招生专业及联系方式

序号	微专业名称	开设单位	联系方式
1	网络舆情管理	马克思主义学院	徐老师：19862006616
2	智能物联网技术	物理与电子信息学院	张老师：8985834

3	智能生物传感	生物物理研究院	沈老师：17865278910 李老师：13573120316
4	绿色低碳工程	化学化工学院	王老师：18053476903
5	智慧文旅	生态与资源环境学院	王老师：8985841
6	智能数据分析与应用	计算机与信息学院	刘老师：17865277717 朱老师：17853495377
7	互联网金融统计	数学与大数据学院	季老师：17853424188
8	社区体育与健康管理	体育学院	孙老师：15805345699 吴老师：15964156302
9	智慧健康与护理	医药与护理学院	王老师：18763893916
10	实用新媒体专业	文学与新闻传播学院	黄老师：8985817
11	智能材料与可持续设计	纺织服装学院	王老师：15726197102
12	RCEP 商务日语	外国语学院	李老师：18806406956
13	知识产权管理实务	创新创业学院	王老师：8987051
14	新媒体运营	经济管理学院	朱老师：8985692
15	中小学心理健康教育	教师教育学院	唐老师：8984150
16	数智会计	经济管理学院	朱老师：8985692
17	法律与数字经济	法学院	石老师：8985830
18	商业思维与数智化运营管理	经济管理学院	朱老师：8985692
19	数字经济	经济管理学院	朱老师：8985692
20	智能信息技术	物理与电子信息学院	宋老师：8985834
21	流行美学与服饰文化	纺织服装学院	边老师：18865738678
22	现代药物制剂与大健康	医养健康研究院	孙老师：8984004

3. 教学安排

微专业课程采用线上、线下、线上线下混合多种方式开展教学，一般安排在周五晚上或周末排课。各微专业培养目标、课程安排、招生对象等具体内容见附件 1：22 个微专业招生简章。

4. 报名事项

(1) 报名时间：2024 年 5 月 25—2024 年 6 月 7 日。

(2) 报名方式：学生登录教务管理系统进行微专业报名。

5. 审核与录取工作安排

(1) 2024 年 6 月 11—14 日，根据学生报名情况进行初审。

(2) 2024 年 6 月 14 日左右，最终录取名单将在教务处网页及教务系统公布。

6. 其他事项

(1) 微专业课程的收费标准为 100 元/学分，按实际选课学分计，教材费按实际发生情况收取。

(2) 学校统一将微专业录取学生名单添加至相关课程选课名单，学生不用选课，学生根据课表参加课程学习；课程考核成绩不合格者需参加补考或重修，但不影响评奖评优或主修专业的毕业（含学士学位授予）资格。

(3) 微专业不在中国高等教育学生信息网（学信网）备注信息，不具有学士学位授予资格。学生完成微专业全部学习内容后，达到培养方案各项修读要求的，获得微专业修读证明。

(4) 其他要求参照附件 2：德院政字[2022]65 号《德州学院微专业建设管理办法》文件执行。

附件 1：22 个微专业招生简章

附件 2：德院政字[2022]65 号《德州学院微专业建设管理办法》

联系人：祁兴芬，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

三、考试工作

（一）退役大学生士兵征集志愿测试工作

德州学院 2024 年退役大学生士兵专升本征集志愿已报名完毕，有行政管理和风景园林两个专业报名超过计划，需要进行文化课综合测试。需要和相关的两个专业学院联系关于封闭出题人员和监考阅卷等信息，计划 2024 年 5 月 7 日上午封闭出题，下午文化课测试，晚上阅卷。请相关教务单位做好事前准备工作。请相关教学单位填写附件 1：德州学院 2024 年退役大学生士兵专升本征集志愿考试科目表

附件 1：德州学院 2024 年退役大学生士兵专升本征集志愿考试科目

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

（二）组织开展 2024 年 4 月 21 日普通话考试后的测听工作。

2024 年 4 月 21 日有 2769 名同学报名普通话考试，测试已顺利结束。

现在请文学与新闻传播学院、法学院、音乐学院、体育学院、图书馆、外国语学院、教务处的测评听音老师准备接受任务。教务处会和相关学院联系分配测听任务。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

（三）组织大四考研暂未录取同学参加出国读研宣讲会的预备通知

5 月 10-25 号，波兰格但斯克科技大学副校长一行数人会来德州学院访问，国际处计划想面向考研暂未录取同学和大四有意出国读研的未考研同学组织一场出国读研方面的讲座，出国读研也是一个很好的选择，出国读研是申请制，不需要考试，只需提供本科阶段的学习成绩等材料，审核通过对方大学即发读研邀请。讲座前会和各教学单位联系参会人数等事宜。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

四、学籍管理工作

（一）2024 届预毕（结）业生学业修读成绩清查、毕业资格、学士学位授予资格审核及结果报送

为确保毕业生工作的顺利进行，请各教学单位及时清查 2024 届预毕（结）业生所修课程（含理论及实践课程、毕业论文（设计）、实习等）、平均学分绩点、体质测试成绩、违纪处分等情况，按时保质完成 2024 届预毕（结）业生毕业资格、学士学位授予资格审核。

按照《德州学院学分制学籍管理规定》等学籍管理文件要求，提前完成学业、延长修业年限、肄业（退学）、改变辅修专业修读类别的学生，由学生本人提交申请，学院汇总名单后将相应的情况登记表（见附件）由教学单位负责人签字后报送学籍管理科，电子版发送至 dzxyxj@126.com（电子版内容、格式与版式均与纸质版完全一致）。

各学院在 5 月 25 日前完成预毕（结）业生已完成学期的成绩清查，6 月 5 日前完成毕业资格、学士学位授予资格审核，召开学院学士学位评定分委员会会议审议学士学位授予资格，于 6 月 7 日前将学院负责人签字盖章后的毕业资格、学士学位授予资格审核结果（附件 1 和附件 2），报送至教务处学籍管理科，电子版发送至 dzxyxj@126.com。

注意：根据《德州学院全日制本科毕业生学士学位授予工作实施细则》（德院政字【2023】67号）第十三条之规定，学士学位授予工作原则上在每年学生毕业时进行一次。

附件 1：主修专业毕业资格审核结果相关附件

1-1：毕业学生名单及拟授予学士学位学生名单（含 2 个工作表，不包含结业、肄业、延长修业年限学生，课程性质分类可根据实际情况调整）

1-2：德州学院学生结业申请表

1-3：结业学生名单

1-4：结业学生不合格课程信息一览表

1-5：德州学院学生延长修业年限申请表

1-6：德州学院学生延长年限登记表

1-7：德州学院学生肄业申请表

1-8：申请肄业学生登记表

1-9：德州学院学生提前完成学业申请表

1-10：德州学院学生提前完成学业情况登记表

附件 2：辅修专业毕业、学位资格审核相关附件

2-1：双专业学生符合颁发辅修专业证书学生名单（不含双学位学生）

2-2：双学位学生符合颁发辅修专业学位证书学生名单

2-3：德州学院学生改变辅修专业修读类别申请表

2-4：改变辅修专业修读类别学生名单

注意：以上附件除 1-2、1-5、1-7、1-9、2-3 由学生本人提交申请，学院自行存档，不需要上报外，其他附件均需上报教务处，无符合条件学生信息可填“无”，附件 2 相关附件仅辅修专业开设学院上报。各类申请表教学单位要做好存档工作，以便后期查询。

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

（二）关于报送 2023-2024-2 学期转专业接收计划及考核方案的通知

根据《德州学院学生转专业管理办法》（德院政字〔2023〕54号）（附件1）文件规定，从2023级学生开始每个学期开展一次转专业工作，要求遵循公开、公平、公正的原则，按照学生自愿、公开考核、学生和学院双向选择、学院择优录取的程序规范执行。现开始启动2023-2024-2学期学生转专业工作，第一阶段各教学单位上报转专业接收计划及考核方案，现将具体工作安排如下：

1. 转专业面向对象

2023级未转过专业的普通全日制本、专科在校学生。

2. 工作要求

（1）请各教学单位认真学习《德州学院学生转专业管理办法》（德院政字〔2023〕54号）文件精神，严格按照文件要求，根据各专业学位、专业师资条件、实验条件、专业特点等编制本学院转专业考核方案，方案应包括但不限于转专业工作小组成员名单、考核方式与要求、各项成绩所占比例及总成绩计算方法、需补修课程等内容。

（2）请各教学单位填写《德州学院***学院2023-2024-2学期转专业接收计划申报表》（附表2，以下简称“接收计划申报表”），于5月15日前将转专业考核方案、接收计划申报表及转入专业人才培养方案（PDF版）打包发送至邮箱dzxyxj@126.com。转专业考核方案与接收计划申报表可先发word版，审核通过后再发送签字扫描件。各专业此次最大接收人数应小于或等于“2023年该专业招生人数（不含未报到学生）的30%与2023-2024-1学期转入学生人数之差”。

（3）各单位要高度重视此次转专业工作，在总结2023-2024-1学期转专业工作经验的基础上，进一步调整完善2023-2024-2学期转专业工作考核方案，对于转专业工作考核方案及接收计划要召开专门的党政联席会议研究，拟定的方案要周全详实，具有较高的可执行性和可持续性。

（4）有接收计划的专业提供至少一名分专业咨询老师，在转专业报名期间接受学生咨询。

附件3：德州学院学生转专业管理办法

附件4：德州学院***学院2023-2024-2学期转专业接收计划申报表

附件5：德州学院2023年新生招生人数一览表（不含未报到学生）

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

（三）《德州学院学生学业登记表》填写与归档

为确保 2024 年毕业工作的顺利进行，现将《德州学院学生学业登记表》填写、归档工作安排如下：

《德州学院学生学业登记表》现已发放至各教学单位，请各教学单位组织学生按要求一式三份填写表格，收齐、审核无误后，填写“毕（结）业结论”，加盖单位公章，粘贴学业成绩单、学位申请表，于 6 月 30 日前以学院为单位集中转学校档案馆一份存档。

注意事项：

①用碳素笔填写，书写认真，内容准确、完整，字迹工整；

②在“像片”处粘贴一寸照片，与学信网学历照片同款，加盖教学单位公章；

③粘贴学业成绩单时，仅在成绩单左上角涂抹胶水，不要整页涂抹胶水粘贴到框中，两页成绩单的注意不要遮挡第二页成绩单信息。

④学位申请表粘贴在学业登记表最后一面空白页，要求背对背粘贴；

⑤分年级、专业、层次按学号小号在上大号在下的顺序装订（可分册）；

⑥粘贴封面。“班级名称”应规范，务必与教务系统维护的班级名称完全一致。

⑦学习期限：自 20**年 9 月至 2024 年 6 月。

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

五、实践教学工作

（一）2024 届本科毕业论文（设计）工作

为落实教育部、山东省本科毕业论文（设计）抽检工作要求，进一步提高我校毕业论文质量，根据《德州学院学士学位论文（毕业设计）工作管理办法》（德院校办字〔2020〕18 号）规定，结合 2023 届本科毕业论文抽检结果情况，为进一步做好 2024 届本科毕业论文（设计）工作，具体通知如下：

1. 抽检范围

抽检范围为 2024 届全校全日制普通本科毕业论文、专升本毕业论文

和双学士学位毕业论文、复学及延期毕业学生毕业论文（设计）。

2. 抽检办法

（1）教学单位全覆盖自查阶段

各教学单位对今年本单位本科专业授予学士学位的学生论文全覆盖进行自查。自查应逐项对照《山东省本科毕业论文(设计)抽检评议要素(试行)》（附件1）中相应学科门类中的“一级指标”“二级指标”“评议要素”进行，每篇论文需经过3名专家审阅，请于2024年5月12日前填写xx学院2024届毕业论文（设计）审查统计表（附件2）并发送至dzzxysjjxk@163.com。

（2）外审抽检阶段

学校将按照专业全覆盖的原则，从2024届毕业论文（设计）中随机抽取2%-5%的本科毕业设计（论文）送校外专家盲审，2023届反馈有问题论文的专业及复学及延期毕业学生毕业论文（设计）送外盲审的抽取比例为10%-20%。

3. 抽检结果的使用

（1）根据学校综合抽检结果，加大对存在问题本科毕业论文的学位授权专业和论文指导教师指导的论文质量抽检力度。

（2）校学位评定委员会对有“存在问题本科毕业论文”的学位授予专业进行校内通报，各教学单位负责人对“存在问题本科毕业论文”的指导教师进行质量约谈，同时责成指导教师对照评审专家提出的意见，指导学生对论文作进一步修改完善。

（3）对连续两年均有“存在问题本科毕业论文”，且比例较高或篇数较多的学位授予专业，校学位评定委员会将对有关教学单位负责人和专业负责人进行质量约谈。

（4）对连续多年抽检存在问题较多的本科专业，经整改仍无法达到要求者，视为不能保证培养质量，学校将依据教育厅有关规定责令其暂停招生。

（5）本科毕业论文质量抽检结果将作为本科教学评估和毕业授权专业评估的重要指标，同时，作为省级重点学科建设、硕士学位授权点申报、教学单位评优以及招生计划等教育资源配置的重要参考。

附件 1: 《山东省本科毕业论文(设计)抽检评议要素(试行)》

附件 2: xx 学院 2024 届毕业论文(设计)审查统计表

联系人: 刘鹏 王志伟, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼 1109 房间。

六、招生工作

(一) 关于报送接收 2024 级专升本新生党支部和团支部信息的通知

2024 年山东省专升本考试校荐生、自荐生、建档立卡考生的招生录取工作已结束, 今年我校有 19 个专业招生。请法学院、纺织服装学院、化学化工学院、教师教育学院、经济管理学院、能源与机械学院、生命科学学院、生态与资源环境学院、外国语学院、文学与新闻传播学院、物理与电子信息学院、医药与护理学院等 12 个单位将《2024 级专升本新生党支部、团支部信息统计表》(见附件 1)的纸质版经学院党委书记签字并加盖公章后扫描成 PDF, 于 2024 年 5 月 8 日前将 excel 电子版和 PDF 版发送至电子邮箱: dzxyzs@126.com。

接收 2024 级专升本新生的党支部和团支部信息将在德州学院招生信息网公布, 并随录取通知书邮寄给考生。

附件 1: 2024 级专升本新生党支部、团支部信息统计表

联系人: 曲伟 陈海鹏, 联系电话: 8987899, 办公室: 厚德楼 914 房间。

(二) 关于领取招生宣传材料的通知

我校《2021-2023 年山东省本科分地市生源统计报告》《2023 届本科毕业生考研、高质量就业统计报告》等招生宣传材料已印制完成, 请各教学单位于 2024 年 5 月 7 日下午到厚德楼 914 房间领取招生宣传材料。

根据《德州学院 2024 年招生宣传工作方案》(见附件 2)中工作要求, 学校将山东省内的招生宣传任务按地市进行分解, 每个地市对应 1-2 个教学单位, 该教学单位代表学校, 全面负责所分配地市的电话(网络)咨询、线下咨询、政策答疑、推介宣讲等所有招生宣传工作。

附件 2: 德州学院 2024 年招生宣传工作方案

联系人: 曲伟 陈海鹏, 联系电话: 8987899, 办公室: 厚德楼 914 房间。

七、开会通知

定于2024年5月20日14:30在厚德楼第二报告厅召开教务例会，请各教学单位安排教学秘书或教学办公室主任按时参加，如有变化另行通知。

教 务 处

2024年5月6日

主 题 词：教务 通知

编辑印刷：陈海鹏

审 核：赵光胜 宋广元

德州学院教务处

2024年5月6日印发
