

教务通知

2024年第7期（总第313期）

2024.5.20

德州学院教务处

各教学单位：

现将2023—2024学年第2学期13-14周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于2024-2025学年第1学期教学任务落实和排课工作的预备通知

根据教学工作安排，2024-2025学年第1学期的教学任务落实和排课工作将在各单位核对好人才培养方案后有序进行。请各教学单位根据人才培养方案认真安排教学任务（包括开课课程、授课教师、教学班分班等），做好充分准备。学生处、创新创业学院、就业指导处、马克思主义学院、体育学院、外国语学院、数学与大数据学院、物理与电子信息学院、教师教育学院等有公共课教学任务的单位，更要提前着手安排教学任务，以免影响整体进度。

在落实任务和排课等方面有合理要求和建议的，可提前与教务科（有关理论课）和实践教学科（有关实习、实验等实践课）沟通协调。相关工作正式开始后，各教学单位要严格按照学校要求开展工作，不要随意变通。

注：

1. 更换了负责落实任务和排课教师的教学单位，请做好传帮带工作，提前掌握相关教务系统操作，避免在工作时影响整体进程。

2. 2024级的教学任务待2024版人才培养方案定稿后再确定，但可提前初步大致安排。

联系人：黄帅、王志伟，联系电话：8985870、8985586，办公室：厚德楼1107房间。

（二）关于报送 2024 届优秀预毕业生典型事迹简介暨组织 2024 届优秀预毕业生典型事迹报告会的通知

为进一步提高学生综合素质与核心竞争力，请各教学单位举办 2024 届优秀预毕业生典型事迹报告会。现将具体事宜安排如下：

1. 优秀预毕业生范围：2024 届考取名校硕士研究生的学生、考取公务员、事业编制的学生、被重要行业大中型企业录用的学生、自主创业的优秀学生、重大赛事获奖的学生等。

2. 举办时间：各教学单位于 6 月 15 日前举办该活动，时间自定。

3. 报告会地点：各教学单位自定。

各教学单位要重视此项工作，可结合本单位学生工作共同组织，推荐出本单位综合素质高、创新能力强的学生（不少于 5 名）撰写典型优秀事迹材料。同时，教学单位的教学秘书、班主任、辅导员等老师要做好学生发言材料的把关和修改工作，切实生动地展现优秀学生的个人风采，为在校学生带来积极的表率效应。2024 届优秀预毕业生典型事迹简介（附件 1）电子版请于 5 月 22 日前发送至邮箱 dzxyjwk2023@163.com。报告会结束后，各教学单位将报告会总结纸质版领导签字、学院盖章后送厚德楼 1107 房间。

附件 1：XX 单位 2024 届优秀预毕业生典型事迹简介

联系人：黄帅 祁兴芬，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

二、教学研究工作的

（一）关于申报新开公共选修课课源的通知

为进一步丰富我校公共选修课课程资源，按照《德州学院公共选修课管理办法（修订）》（附件 1），现组织申报 2023-2024 学年第 2 学期公共选修课课源，请各单位积极组织教师申报，要求课程内容、规范符合《德州学院公共选修课管理办法（修订）》文件要求，且积极融合课程思政元素。申报教师要撰写该课程的课程简介、教学大纲（附件 2），开课教师所在单位从课程性质、课程内容、意识形态等方面严格把关并存档。各单位于 5 月 31 日将经负责人签字、单位盖章的《德州学院公共选修课申报表》（附件 3）、《德州学院公共选修课开课表》（附件 4）报教务处教学研究科，电子版发至 654860467@qq.com。教务处汇总审核后，提交学校

教学指导委员会审议，通过后方可开设。

- 注：1. 每位教师限报 1 门；
2. 教师申报课程与个人专业背景相关；
3. 不要与现有公选课课源（附件 5）题目、内容相似或重复；
4. 鼓励具备条件的相关教师积极申报创新创业类或美育类课程。

附件 1：《德州学院公共选修课管理办法（修订）》

附件 2：公共选修课程简介、教学大纲模板

附件 3：《德州学院公共选修课申报表》

附件 4：《德州学院公共选修课开课表》

附件 5：《德州学院公选课课源》

联系人：徐玉蕊、李学朋，联系电话：8985625，办公室：厚德楼 1111 房间。

三、学籍管理工作

1. 结业证换发毕业证、学位证申请

往届结业生在规定弹性学年内成绩全部合格，符合德州学院毕业条件的，由学生本人填写《德州学院结业证书换发毕业证书申请表》（附件 1），符合德州学院学士学位授予条件的，填写《德州学院学士学位申请表》（附件 2），由学生所在学院审核其毕业资格及学士学位授予资格，召开学院学位评定分委员会会议审议学士学位授予资格，公示拟授予学士学位名单（5 天），于 6 月 7 日前将学院负责人签字盖章后的毕业资格、学士学位授予资格审核结果（附件 3）及回收的结业证书，报送至教务处学籍管理科，电子版发送至 dzxyxj@126.com。《德州学院结业证书换发毕业证书申请表》及《德州学院学士学位申请表》由学院自行做好存档，以便后期查询。

2. 补录结业后重修成绩，做好成绩单归档

为进一步完善结业生的学业成绩单，满足学生升学、就业、出国等需要，请各教学单位通过“成绩修改”的方式为此次申请毕业的结业生在教务系统中补录该生离校后未入系统的重修成绩（不含 2023-2024-2 学期），于 6 月 30 日前将新的学业成绩单存入学校档案馆，与该生结业离校时存档的学业成绩单贴在一起，注意不要覆盖原成绩单。

附件 1: 德州学院结业证书换发毕业证书申请表

附件 2: 德州学院学士学位申请表

附件 3: **学院结业学生符合毕业条件学生名单、拟授予学士学位学生名单（包含不换发，仅申请学位的学生）

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

四、实践教学工作

（一）毕业论文（设计）工作

1. 毕业论文（设计）题目录入和成绩录入收尾工作

我校毕业论文（设计）工作已接近尾声，请各教学单位于 5 月 30 日前完成毕业论文（设计）题目和成绩录入工作。请各教学单位相关负责人登录教务系统导入 2024 届学生毕业论文（设计）题目，具体操作流程如下：

第一步：将学生毕业论文（设计）题目按“毕业论文题目导入模板”（附件 1）整理好。

第二步：登录教务系统点击毕业管理—毕业生辅助信息—点击导入，导入方式选择为“覆盖”，勾选“毕业论文题目”和“毕业论文指导教师”选择整理好的模板文件，点击确定即可上传毕业论文题目及指导教师。

（双学位毕业论文信息录入步骤与普通本科相同，模板中需填报“辅修毕业论文题目和辅修毕业论文指导教师”，上传时勾选“辅修毕业论文题目”和“辅修毕业论文指导教师”选择整理好的模板文件，点击确定即可上传）。

成绩录入时请注意：分项录入选“百分制”，总评选“四级制-毕业设计专用”。

2. 2024 届本科毕业论文（设计）评优工作

按照《德州学院学士学位论文（毕业设计）工作管理办法》（德院校办字〔2020〕18 号）文件要求，各教学单位从获得优秀成绩的毕业论文（设计）（我校优秀成绩标准为 $90 \leq X \leq 100$ ）中遴选出不超过本院参加答辩学生总数 5% 的院级优秀毕业论文（设计）向学校推荐，教学单位需根据审核的情况进行排序，并在毕业论文管理系统中完成推优工作。需上报材料包括：纸质版毕业论文（设计）（每篇三本）、《德州学院优秀学士学位论文推荐汇总表》（附件 2）电子版及签字盖章扫描版。请各教学单位于

6月14日前将电子版材料以“xx学院2024届推荐优秀论文”命名发送到邮箱 dzxysjjxk@163.com，纸质版交至实践教学科。

附件1：毕业论文题目导入模板

附件2：《德州学院校级优秀学士学位论文（设计）推荐汇总表》

联系人：刘鹏 王志伟，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

五、教学资源调配工作

（一）关于对2024-2025学年第1学期开设课程拟选用教材进行论证审核工作的通知

为规范开课课程教材的选用和征订工作，不断提高教学质量，请各教学单位（或开课部门）对2024-2025学年第1学期开设课程拟选用教材进行论证审核，具体工作安排如下：

1. 论证审核评估对象

2024-2025学年第1学期开设课程所有拟选用或参考使用教材（对2023-2024学年已审核论证并通过公示且拟再次征订选用的教材不再重复审核）

2. 参与人员

授课教师、系（中心、教研室）主任和各单位教材选用审核工作小组成员进行论证审核。

3. 论证审核方式

各教学单位（或开课部门）应按照普通高等学校教材管理办法-教育部教材〔2019〕3号、《山东省普通高等学校教材管理办法实施细则》鲁教办发〔2023〕2号、《德州学院教材选用评价管理办法》德院政字〔2022〕38号的规定和流程逐一进行论证审核新学期拟选用教材（已论证公示过的教材如内容、版本有修订须重新审核论证）。论证审核要覆盖拟选用教材的全部内容、插图和附带的二维码等相关的电子资源。通过单位内部论证审核后填报附件1《-----（单位部门）2024-2025学年第1学期教材选用论证审核表》（A4双面打印，第3页的填表说明不打印，一种教材对应一页A4纸）。

4. 选用选择

（1）适用性原则

各教学单位(或开课部门)要求课程负责人慎重确定新学期课程教材版本。选用的教材必须能够适合我校人才培养方案和教学大纲要求,符合本科教学实际及学生的认知规律,有利于激发学生的学习与研究兴趣。

(2) 质量优先原则

①凡是有“马工程”重点教材的课程均须选用“马工程”重点教材(可参照附件4《已出版马工程重点教材目录2023.9.25》进行选用)。没有“马工程”重点教材的课程,优先选用国家级和省(部)级规划教材、国家级和省(部)级精品教材、获得省(部)级以上奖项的优秀教材及校内立项建设规划教材。

②若无上述教材,则应优先选用其他高校公认共选的高质量教材。

(3) 凡选必审原则

选用教材必须经过审核。各教学单位(或开课部门)是教材选用工作的责任主体,所有课程选用教材教辅用书都要严格审核,凡选必审,教材选用审查按要求逐级把关落实。请各教学单位(或开课部门)认真贯彻落实文件相关要求,明确责任,做好本单位的教材审核工作。

(4) 时效性原则

要求选用近五年(2019年及以后)出版或再版的新版教材(马工程教材没有新版的除外,对于2023年以来新出版的马工程教材,请各教学单位注意匹配选用避免遗漏)。各教学单位(或开课部门)应持续跟踪本专业(课程)新理论、新技术发展趋势,深入学习新课标,打破惯性舒适区,不断更新教学观念,选取最新出版且符合课程改革目标的优质教材。

(5) 减负原则

每门课程原则上只选用一种教材,在选择优新的前提下,优先选择价格适宜的教材,切实减轻学生负担。

5. 师生公示

通过论证审核的2024-2025学年第1学期拟选用教材在本单位面向师生进行为期5天的公示(公示可参考附件2《-----(单位部门)2024-2025学年第1学期教材选用公示》(模板)并填报附件3《----- (单位部门)2024-2025学年第1学期教材选用公示(论证审核汇总)表》)并存档(所有拟选用教材均要整理汇总公示),公示无异议后报教务处。

对于师生有异议的教材应由所属单位教材选用审核评价工作小组研究后予以反馈说明,确有问题的立即整改,更换备选教材并论证审核。

请于6月11日下班前完成教材论证审核及公示相关工作，附件1（按审核编号从小到大排列）、附件2、附件3纸质版一式两份经单位主要党政负责人签字并加盖公章后一份留本单位存档，一份交至教学资源调配科，另扫描附件1-3保存为PDF文件以“**学院或开课部门2024-2025学年第1学期教材选用过程性材料”命名，打包压缩发送至yanming616@163.com。

附件1：《-----（单位部门）2024-2025学年第1学期教材选用论证审核表》

附件2：《-----（单位部门）2024-2025学年第1学期教材选用公示》（模板）

附件3：《-----（单位部门）2024-2025学年第1学期教材选用公示（论证审核汇总）表》

附件4：《已出版马工程重点教材目录2023.9.25》

联系人：闫明，联系电话：8985681，办公室：厚德楼1110房间。

（二）关于对2023-2024学年第2学期已选用教材进行师生评价工作的通知

根据《德州学院教材选用评价管理办法》，现针对2023-2024学年第2学期教材开展师生评价工作。《德州学院教材选用评价管理办法》内含的附件5：《德州学院教材质量评价表（学生用表）》、附件6：《德州学院教材质量评价表（教师用表）》由各教学单位或开课部门统计汇总后自行存档，附件7：《-----（单位部门）20XX-20XX学年第X学期选用教材师生评价汇总表》，待整理汇总后于6月11日前将纸质版签字盖章扫描成PDF文件发送到邮箱：yanming616@163.com。

对于师生评价较差的教材，不能在后续课程教学中继续使用，应在新学期（年）的教材选用时予以更换。

附件5：《德州学院教材质量评价表（学生用表）》

附件6：《德州学院教材质量评价表（教师用表）》

附件7：《-----（单位部门）2023-2024学年第2学期选用教材师生评价汇总表》

联系人：闫明，联系电话：8985681，办公室：厚德楼1110房间。

（三）关于组织参加山东省高校师生“书香润韶华 读书正当时”阅读活动的通知

1. 活动宗旨

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大关于深化全民阅读活动的重要部署，落实立德树人根本任务，结合庆祝建国 75 周年，特举办“书香润韶华 读书正当时”主题阅读活动。本活动积极引导高校师生爱读书、读好书、善读书，浸润书香，不负韶华，在阅读中不断提升综合素养，传承弘扬以语言文字为载体的中华优秀传统文化，涵养进取品格，坚定文化自信，厚植家国情怀。

2. 活动主题

书香润韶华 读书正当时

3. 组织领导

活动由中共山东省委宣传部指导，山东省教育厅主办，山东省语言文字工作委员会办公室、山东教育电视台承办。承办单位成立组委会负责具体事务。我校由教务处主办，文学与新闻传播学院承办。

4. 活动对象

全校师生自愿参加

5. 活动内容

活动分设“书香山东·阅读风采”和“书香山东·读书心得”2 个子项目。

(1) “书香山东·阅读风采”活动。

① 作品要求：

A. 作品内容结合庆祝建国 75 周年，围绕“我和我的祖国”开展，师生通过短视频形式分享自己阅读的体会和收获。要求内容充实具体，逻辑清晰，注重政治性、思想性，格调积极向上，富有感染力。

B. 使用普通话展示，语言自然流畅，声情并茂。服装整洁、仪表大方、举止得体，可通过音乐、服饰等辅助手段融合展现内容。

C. 视频横屏拍摄，分辨率为 1920*1080，MP4 格式。要求图像、声音清晰，不抖动、无噪音，集体阅读风采展示视频时长不超过 5 分钟，个人阅读风采展示视频时长不超过 3 分钟。文件大小不超过 700MB。

② 作品报送

接活动通知后，各学院发动师生录制短视频。作品制作完成后，创作者于 7 月 20 日前发送邮箱 dywyxg@163.com。作品以“作者姓名+所在学院+电话”命名。如“张三文学院 159XXXXXXXX”。

(2) “书香山东·读书心得”活动。

①作品要求:

A. 结合庆祝建国 75 周年, 师生以“书香润韶华 读书正当时”为主题, 重点围绕红色经典撰写读书心得, 分享个人感悟, 展现爱国报国之志。作品篇幅在 1500 字以内, 体裁不限。

B. 作品为电子版 word 格式文档, 请在文章末尾注明学生或教师、作者姓名、学校及院系名称、作者联系电话等真实信息。

C. 作品须为原创且未被发表、出版, 凡涉及抄袭等侵权行为, 一经查出, 将取消资格。

②作品报送

接活动通知后, 各学院发动师生积极投稿创作者于 7 月 20 日前发送邮箱 dywyxg@163.com。作品以“名字(学生/教师)+所在学院+电话”命名。如“张三(学生)文学院 159XXXXXXXX”。

联系人: 闫明、刘娟、杜云洁, 联系方式: 15905340708、13792435868, 办公室: 博文楼 323 房间。

六、开会通知

定于 2024 年 6 月 3 日 14:30 在厚德楼第七会议室召开教务例会, 请各教学单位安排教学秘书或教学办公室主任按时参加, 如有变化另行通知。

教 务 处

2024 年 5 月 20 日

主题词：教务 通知

编辑印刷：陈海鹏

审 核：赵光胜 宋广元

德州学院教务处

2024年5月20日印发